

## Currículum Novatores



Es una aplicación orientada al mantenimiento y difusión de la información del Currículum Vitae (CV) de los usuarios registrados en la Plataforma Novatores.

Esta aplicación está dirigida a investigadores y tecnólogos de instituciones públicas y privadas, empresas y centros tecnológicos. También puede ser utilizado por Instituciones del Sistema de Ciencia y Tecnología de Castilla y León.

Las opciones disponibles son varias, dependiendo si el usuario está registrado en la plataforma o no:

Novatores > Currículum Novatores

Bienvenido a la sección de mantenimiento y búsqueda de Currículum Vitae del **Proyecto Novatores**. Estas son las opciones disponibles:

**Usuarios registrados**

- ab **Crear o Editar** su propio Currículum Vitae utilizando nuestra aplicación
- ca Generar **documentos** con su Currículum Vitae utilizando **plantillas**

**Todos los usuarios**

- ca **Consultar** datos sobre las investigaciones recientes de los miembros de Novatores.
  - ◆ **Proyectos y contratos** de investigación de los últimos cinco años
  - ◆ **Publicaciones** de los últimos cinco años.
  - ◆ **Congresos** de los últimos cinco años.
- ca **Buscar** en la base de datos de **CV**:
  - Nombre del investigador:
  - Temas que ha investigado o publicado:

- Los usuarios **registrados** podrán:
  - Crear y editar su Currículum Vitae a través de esta aplicación.
  - Generar distintos documentos con su Currículum Vitae utilizando las diversas plantillas que existen en la plataforma. Lo que se consigue con esto es poder exportar, imprimir y enviar el propio CV del usuario en diferentes formatos adaptados a las distintas convocatorias y estándares.
- Tanto los usuarios **registrados** como los **no registrados** podrán realizar un sistema de búsquedas y consultas a través de tres opciones:
  - A través de los proyectos de investigación editados en Novatores en los últimos cinco años.
  - Por las publicaciones editadas en Novatores en los últimos cinco años.
  - Por medio de los congresos de los últimos cinco años.

A la hora de empezar a crear el currículum, nos vamos a encontrar con una serie de opciones:

1. Cuando sea necesario introducir algún tipo de dato sobre los **miembros** que conforman un grupo de investigación, esta función se realizará a través de un sistema de búsqueda automática, según los campos: nombre, población o e-mail de contacto del miembro a introducir. Esto puede sernos de gran ayuda si todos los miembros de un determinado grupo de investigación están registrados en el Portal Novatores. En caso de no aparecer, sólo tendremos que introducir el nombre, los apellidos y el cargo de esa persona en la investigación.  
Si hablamos de introducir **entidades** en nuestro Currículum Vitae, la búsqueda se realizará por entidad, población y tipo, del mismo modo que con la anterior búsqueda por nombres.
2. Otra de las ventajas del Currículum Novatores es que se pueden introducir cuantos registros se consideren necesarios, por ejemplo, si tenemos dos carreras y tenemos que utilizar dos registros, el programa no nos dará ningún tipo de interferencia o error.
3. También, el usuario puede elegir el criterio de ordenación de los datos que va introduciendo, pero esto ya depende del campo en el que se encuentre, ya que cada sección puede tener un criterio de ordenación distinto. La ordenación de los datos será por defecto por fecha y en orden descendente.
4. Cuando un usuario introduce su currículum, tiene la opción de declararlo **público, protegido o privado**.
  - La opción de **Privado** es temporal, ya que está pensada para que el usuario tenga tiempo de rellenar su CV y que no haya otros usuarios que puedan tener acceso al mismo mientras el currículum no esté acabado y revisado por el usuario.
  - La opción de **Protegido** hace que sólo los usuarios registrados en la Plataforma Novatores tengan acceso a los datos del Currículum Vitae.
  - La opción **Público** permite que los datos públicos del Currículum Vitae sean vistos por cualquier usuario, tanto registrado como no registrado. Los únicos datos que no aparecerán son los datos privados (dirección, e-mail etc.).
5. La aplicación proporciona un marco muy amplio que permite incluir todas las actividades relevantes del Currículum Vitae, aunque esté orientada sobre todo a las actividades científicas de los investigadores, tecnólogos y profesores universitarios.

Durante la inserción de todo el Currículum Vitae en Novatores, tendremos presente el icono de ayuda (signo de interrogación que se encuentra tanto en la parte superior como en la parte inferior de la pantalla) en donde se explican todas las posibles dudas que pudieran surgir durante la creación del currículum.

Los datos que se pueden introducir en el currículum son los siguientes:

1. **Datos personales.** Que a su vez se subdivide en:
  - a. **Información de carácter personal.** Es la información más básica del currículum. En este apartado hay que introducir nuestro nombre, apellidos, dirección, etc.
  - b. **Datos de contacto.** En este apartado se pueden introducir los datos de contacto, tanto de carácter personal, como de carácter profesional. Solamente los datos de carácter profesional se harán públicos para el resto de los usuarios registrados. Como en el resto de los apartados en los que tengamos la opción de introducir más datos, aquí no existirá un límite en el número de contactos que se pueden introducir.
  - c. **Perfil.** En este apartado el usuario puede definir sus campos de actuación y/o especialización, según la clasificación de la UNESCO de materias y disciplinas científicas. De esta manera, se facilita la recuperación de su currículum en las búsquedas realizadas en la base de datos. Además puede seleccionar un área de conocimiento, y posteriormente especificar las líneas de investigación que ha seguido. Existe también un apartado denominado *Comentarios* por si fuera necesario delimitar nuestro campo de actuación en las investigaciones realizadas.

**Datos personales**

Información

Datos de contacto

Perfil

Área de conocimiento:  
Matemática Aplicada Cambiar

Comentarios:  
A la espera de reconocimiento formal de un grupo estable de investigación en la línea de automatización inteligente.

Líneas de trabajo:  
- Matemática Discreta: Teoría de Grafos y Geometría Computacional - Aplicaciones en automatización Inteligente e Innovación de Sistemas de Control

Clasificación UNESCO: Modificar

Código	Materia
12	MATEMÁTICAS
1201	ÁLGEBRA
120110	ÁLGEBRA LINEAL
3304	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES

Perfil Investigador

## 2. Formación

- a. **Académica.** En este apartado, se introducen los datos relativos a la formación académica que tiene el usuario. Se incluyen los títulos de carácter oficial, es decir, los de especialista universitario, diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica, experto universitario, licenciatura, ingeniería, arquitectura, master, doctorado, así como títulos no universitarios. Además se tiene la opción de poder seleccionar la calificación, la titulación, la entidad que expide el título, etc.
- b. **Complementaria.** En esta sección se incluirán otros tipos de formación, como pueden ser cursos extraordinarios, seminarios, de verano, etc. También se puede incluir una breve descripción del curso, las horas de duración, el año en el que se realizó el mismo y la entidad que expidió el título.
- c. **Disertaciones académicas.** El usuario introduce aquí las disertaciones académicas que haya realizado, asociadas a la obtención de títulos oficiales de formación (tesis de grado, doctorado, memoria de fin de carrera, proyecto de fin de carrera, etc.). Además puede incluir los miembros del equipo, con las funciones que desempeñaron y la especialización científica según la clasificación de la UNESCO.
- d. **Becas.** Aquí se incluyen las becas de información que se hayan recibido para realizar su formación. El usuario puede elegir entre beca de investigación postdoctoral, predoctoral, de colaboración, de prácticas, etc. También puede utilizar un calendario para añadir la fecha

de inicio y de fin de la beca. Una vez introducida la beca, existe un apartado para insertar una breve descripción del tipo de beca concedida, y el nombre del proyecto por el cual le fue concedida la beca en cuestión.

- e. **Idiomas.** En este apartado el usuario introduce la información acerca de los idiomas que sabe, así como el grado de comprensión que tiene, tanto auditiva, como de lectura, oral, y de escritura. Asimismo existen dos apartados, uno para introducir cualquier tipo de comentario que se considere oportuno, y otro para introducir los certificados oficiales que aseveren sus conocimientos en ese idioma. En la parte inferior, hay una lista desplegable, a través de la cual elegimos nuestra lengua materna.

3. **Carrera profesional.** En este apartado se introducen los datos relacionados con el ámbito laboral en el cual ha ido desarrollando el usuario su carrera profesional e investigadora.

The screenshot displays a web application interface for entering professional activity. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Datos personales', 'Formación', 'Carrera Profesional' (highlighted), 'Actividades profesionales', 'Docencia', 'Trabajos dirigidos', 'Actividades de gestión', 'Investigación', and 'Otra información'. The main content area is titled 'Actividad profesional' and shows a form for a specific activity. The form fields are as follows:

- Empresa/Institución:** Universidad de Sevilla
- Sección/Departamento:** Departamento de Matemáticas
- Puesto/Categoría:** Profesor Titular
- Dedicación:** Tiempo completo
- Tipo:** Indefinido laboral
- Actividad:** Puesto docente
- Funciones:** Docencia dos asignaturas troncales en la Escuela Superior de Ingeniería Técnica de Sistemas y en la
- Fecha inicio:** 1 Octubre 2001
- Fecha fin:** -- -- 2007
- Ocupación (CNO):** (empty field)

At the bottom of the form, there are tabs for 'Indefinido laboral - Profesor Adjunto de Álgebra ...' and 'Indefinido laboral - Profesor Adjunto Prácticas ...'. The interface also includes a top navigation bar with icons for save, print, and help, and a dropdown menu for 'Ordenar por: Fecha de inicio'.

- a. **Actividades profesionales.** En esta sección se debe introducir la información relacionada con los puestos de trabajo desempeñados por el usuario. El usuario puede especificar el puesto de trabajo indicando la institución y el departamento del trabajo, el puesto o categoría, si es o era un trabajo a tiempo completo o parcial, el tipo de contrato (indefinido, en prácticas, etc.). También tendremos un apartado en el que podremos comentar de forma breve las funciones específicas que se realizaron en ese determinado puesto de trabajo, la fecha de inicio y la fecha de fin del contrato, si la hubiera.

- b. **Docencia.** En este apartado se indican las actividades de docencia realizadas por el usuario. El formulario que aparece permite introducir una serie de datos que hacen que se especifique detalladamente las materias que se han dado en calidad de profesor. Son las siguientes:
- i. **Materia.** Indicamos el nombre de la materia.
  - ii. **Tipo.** Si es obligatoria, optativa, etc.
  - iii. **Ciclo.** Si pertenece a asignaturas dentro de un plan de estudios de primero, segundo o tercer ciclo.
  - iv. **Horas de teoría y horas de práctica** de la asignatura.
  - v. **Titulación.** En la que se da esa asignatura.
  - vi. **Institución.** Institución al que pertenece el plan de estudios (Universidad, etc.).
  - vii. **Departamento/Sección.** En la que está encuadrada la asignatura.
  - viii. **Localidad y País.** En la que se ubica físicamente el departamento.
  - ix. **Fecha de inicio/fecha de fin.** Del periodo de docencia de la asignatura.
  - x. **Url del programa.** Si el programa de la asignatura dispone de página web.
  - xi. **Palabras clave.** De búsqueda para la especificación de la materia a tratar.
- c. **Trabajos dirigidos.** En este apartado el usuario introduce la información relacionada con los trabajos académicos que haya dirigido, como tesis doctorales, tesinas, trabajos y proyectos de fin de carrera. En esta sección existe un formulario donde se introducirán los siguientes datos:
- i. **Tipo de trabajo.** Trabajo de fin de carrera, etc.
  - ii. **Título.** El título del trabajo.
  - iii. **Calificación** obtenida en ese trabajo por el alumno.
  - iv. **Año lectura** del trabajo.
  - v. **Entidad (nivel 1).** La institución o empresa a la que pertenece (Universidad, etc.).
  - vi. **Entidad (nivel 2).** El departamento o sección al que pertenece el trabajo dirigido.

Se pueden incluir además los miembros del equipo que participaron en el trabajo y la especialización científica del mismo según la clasificación UNESCO de materias y disciplinas científicas.

- d. **Actividades de gestión:** En esta sección se introduce la información relacionada con el desempeño de cargos académicos o directivos con responsabilidad de gestión en la institución correspondiente. En el formulario nos aparecen los siguientes datos para introducir:
- i. **Puesto/categoría** en la que realizó las funciones.
  - ii. **Empresa/institución** en la que las desarrolló.
  - iii. **Sección/Departamento** en donde se realizaron las actividades.
  - iv. **Fecha de inicio/fecha de fin** del trabajo en cuestión.

4. **Investigación.** En esta sección el usuario tendrá que introducir las investigaciones realizadas.

- a. **Proyectos y contratos.** Describe los proyectos de I+D, los contratos de investigación o de consultoría realizados por el usuario, así como el estado de los mismos. Además puede completar la descripción de los proyectos o contratos rellenando el abstract, el importe, etc.
- b. **Publicaciones.** Incluye todas las publicaciones relacionadas con la publicación intelectual. A la hora de rellenar el formulario, el usuario puede elegir entre publicación en revista, parte de un libro, libro completo, etc., y dependiendo del tipo de publicación elegida, se puede elegir un subtipo asociado a esta publicación:
- i. **Publicación en revista:**
    1. Artículo
    2. Nota/Comentario
    3. Carta
    4. Revisión/Recensión
    5. Otro
  - ii. **Parte de un libro:**
    1. Capítulo
    2. Prólogo
    3. Epílogo
    4. Introducción
    5. Contribución a congresos
  - iii. **Libro completo:**
    1. Monografía original
    2. Manual/Libro de texto

3. Actas de congresos
4. Tesis doctoral
- iv. **Otros:**
  1. Informes/Memorandos
  2. Documentos de trabajo
  3. Proyecto
  4. Documento oficial
  5. Otros

Los campos que describen cada publicación son distintos dependiendo del tipo, ya que existen unos criterios específicos para cada caso. Por ejemplo, en el caso de un artículo de revista, es necesario indicar la revista, el volumen, el ISSN, etc., mientras que si es un libro completo, habría que indicar el número de páginas, el ISBN, etc.

- c. **Obras artísticas.** Incluye una descripción de las obras artísticas (esculturas, pinturas, etc.) llevadas a cabo por el investigador, así como las personas y entidades colaboradoras.
- d. **Patentes.** En esta sección se incluyen patentes o modelos de utilidad creados por el autor. En el formulario que aparece el usuario detallará el tipo de documento, la referencia, la oficina donde se ha registrado, la fecha, el país de prioridad, así como una serie de campos que hacen referencia a la clasificación internacional utilizada para estos temas.
- e. **Eventos científicos.** En esta sección el usuario debe introducir los eventos científicos, tales como congresos, cursos, seminarios, etc., en los que el interesado haya participado. Dependiendo del tipo de participación del usuario en el evento científico, los campos descriptivos serán distintos.

## 5. Otra información

- a. **Estancias.** El usuario introduce aquí la información relativa a las estancias que haya hecho en otros centros de formación o investigación, tanto en España como en el extranjero. Se incluyen el tipo de estancias (predoctoral, postdoctoral, etc.), las instituciones en las que haya realizado el curso, y la entidad que lo haya financiado.
- b. **Otros méritos.** En esta sección se introduce la información relativa a méritos académicos, competencias profesionales o características personales que no se hayan podido incluir en alguno de los apartados anteriores. Existe la opción de elegir distintos tipos a través de una lista desplegable:
  - i. Capacidades y competencias sociales
  - ii. Capacidades y competencias técnicas
  - iii. Capacidades y competencias organizativas
  - iv. Capacidades y competencias informáticas
  - v. Capacidades y competencias artísticas
  - vi. Equipos que utiliza o ha utilizado
  - vii. Premios y distinciones
  - viii. Comité

- ix. Comité internacional
- x. Otras capacidades y competencias

El uso de esta aplicación ofrece una serie de ventajas para los usuarios:

- Permite al investigador mantener **actualizado** su Curriculum Vitae de forma sencilla, rápida, y de manera casi-automática.
- Puede acceder a su Currículum Vitae las **24 horas** del día y en **cualquier lugar** del mundo. Sólo le hace falta una conexión a Internet.
- La introducción de su currículum en esta página le facilitará su **difusión** en la comunidad científica y tecnológica, tanto a nivel nacional como internacional.
- Las **plantillas** que existen en Novatores permiten al usuario preparar su currículum de distintas formas para las diversas convocatorias que aparecen diariamente en la página. Además, a la hora de guardar este currículum el programa permite guardar el documento en formato html, imprimirlo en formato pdf o en formato papel.
- Novatores ofrece a los usuarios una serie de **plantillas**:
  - Formato Novatores
  - Solicitud de proyectos de investigación de la Junta de Castilla y León
  - Comisión interministerial de Ciencia y Tecnología
  - Modelo ANECA
  - Proyectos de investigación del FIS
  - Proyectos de investigación en materia de gestión sanitaria de la Junta de Castilla y León
  - Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora (sexenios)
  - Agencia para la calidad del sistema universitario de Castilla y León
  - Contratos posdoctorales del CSIC

- Mención de calidad en programas de doctorado
- Programa Ramón y Cajal
- Proyectos medioambientales de investigación científica, desarrollo e innovación tecnológica
- Programa Juan de la Cierva
- IV Certamen Universitario "Arquímedes"
- Formato Novatores Profesional

A través de convenios con Novatores, los grupos de investigación, centros, departamentos, instituciones, empresas, etc., pueden utilizar la Plataforma Novatores para tener agrupados los datos del Currículum Vitae de todos sus investigadores y obtener listados, análisis de productividad, o como veremos en el siguiente apartado, gestionar y organizar a través de nuestras aplicaciones informáticas, sus grupos de investigación o trabajo.

A la hora de insertar un currículum, Novatores no se responsabiliza de la información introducida en la base de datos por el usuario. Según los términos legales el usuario puede introducirla, modificarla o borrarla. Novatores se compromete a mantener accesible este tipo de información, posibilitando su descarga en un formato electrónico de intercambio de datos.