

Gestor de congresos



En esta sección se pueden realizar dos tipos de actividades:

1. **Consultar** todos los eventos relacionados con las actividades científicas y tecnológicas de más relevancia para los investigadores y tecnólogos de la comunidad de Castilla y León.

Al acceder a esta sección, se puede encontrar un motor de búsqueda que permite obtener unos resultados específicos.

·Título:
·Palabras clave:
·Ciudad: Cualquiera
·Fecha de inicio: ·Fecha de fin:

Las opciones de búsqueda en esta herramienta son las siguientes:

- Título del congreso.
- Palabras Clave. Nos permitirán realizar una búsqueda más definida de congresos relacionados con los intereses del usuario.
- Ciudad en donde se va a realizar el congreso
- Fecha inicio/Fecha fin. Indica los días de duración del congreso

2. **Gestionar**, a través de la aplicación, los distintos eventos científicos.

Todos los usuarios registrados en la Plataforma Novatores, pueden introducir y gestionar los congresos que consideren importantes para la comunidad científica que utiliza este servicio. Una vez introducidos los datos de registro, aparece en pantalla la opción de dar de alta un congreso en la aplicación. Pinchando en esa opción se accede a la siguiente pantalla:

Descripción

·Título:

·Descripción:

·Fecha de inicio:
 ·Fecha de fin:
 ·Número de plazas:

·Palabras clave:

·Dirección:

·Ciudad:

·Provincia: ·País:

Detalles de inscripción

·Destinado a: (todos/ninguno):

·Comité científico:

·Detalles de inscripción:

·Fechas límite de entrega de ponencias: -

De esta manera, cuando se accede a la opción de crear un nuevo congreso aparecerá un formulario donde introducir los datos necesarios para la correcta descripción del mismo. Los datos son los siguientes:

- Título del congreso.
- Descripción. Consiste en una breve descripción de sus objetivos.
- Palabras clave que ayuden a afianzar las búsquedas por parte de otros usuarios.
- Dirección.
- Ciudad.
- Provincia.
- País.
- Fecha de inicio y de fin del congreso.
- Número de plazas habilitadas para la realización del congreso.
- Destinatarios del congreso.
- Comité científico del congreso.
- Detalles de la inscripción. Datos necesarios para formalizarla.
- Fecha límite de entrega de ponencias.

Una vez introducidos los datos en el formulario, automáticamente se visualizarán en el Portal Novatores.

El administrador del congreso dispone de varias opciones para gestionar el congreso:

- **E-mail.** Mediante esta opción los usuarios participantes en la gestión del evento podrán comunicarse sin necesidad de reunirse.

- **Comité de evaluación.** En esta sección se puede crear el comité de evaluación del congreso, dar de alta a los miembros del comité de evaluación, así como asociar las ponencias que serán evaluadas por dicho comité.

- **Participantes.** Listado de las personas que participan en la gestión y coordinación del evento científico. Aparece el nombre de cada participante, así como, el cargo que desempeñará dentro del evento. Puede ser: organizador, evaluador, ponente, asistente y preinscrito. En esta sección también se dispone de un buscador para encontrar las personas en las que se está interesado. Se pueden realizar búsquedas por el nombre, el e-mail o la función de los usuarios.

- **Ponencias.** A través de esta sección se pueden incluir las ponencias que se quieran presentar en el congreso. Para ello es necesario rellenar un formulario con los datos descriptivos de la ponencia:
 - Personas y entidades relacionadas
 - Abstract
 - Clasificación temática
 - Referencias bibliográficas
 - Ficheros

Datos iniciales

Personas y entidades

Abstract

Clasificación temática

Referencias bibliográficas

Ficheros

Título:

Ciudad:

Palabras clave:

Guardar

Dispone, además, de un buscador según el título, palabras clave y el estado de la ponencia (en evaluación, aceptada, rechazada).

- **Ficheros.** Listado de ficheros relacionados con el congreso. Se pueden organizar según carpetas temáticas, etc.

Documentación del congreso

Nuevo fichero

Tipo: Fichero Directorio

Nombre/Descripción:

Fichero: Examinar...

Permisos*:

Propios:

Lectura

Creación

Modificación

Borrado

Para miembros:

Lectura

Creación

Modificación

Borrado

Para otros usuarios:

Lectura

Creación

Modificación

Borrado

* Si desea quitar un permiso pulse sobre él mientras presiona la tecla Control ([ctrl])

Aceptar

La aplicación dispone de un mecanismo para dar permisos de acceso según sean las personas que incluyan los documentos miembros del congreso o cualquier usuario relacionado con el mismo.