

Grupos de trabajo



El gestor de los Grupos de Trabajo de la Plataforma de Novatores sirve para gestionar y organizar los grupos de investigación que realizan proyectos de I+D. Cada grupo de investigación trabajará en uno o varios proyectos, y a través de esta aplicación se mantendrán en contacto permanente con los miembros del grupo, concretarán reuniones, confrontarán sus opiniones a través de los foros del programa y compartirán sus archivos subiéndolos al servidor.

Los investigadores podrán, gracias a nuestro portal, trabajar conjuntamente aunque físicamente se encuentren ubicados en lugares distintos.

Novatores > Gestor de Grupos de Trabajo

Bienvenido al gestor de grupos de trabajo de **Novatores**. A continuación se le presenta la lista de grupos de trabajo (Activos) de los que actualmente forma parte. Pulse en la descripción del grupo para entrar:

[+ Crear nuevo grupo de trabajo](#)

Listado de grupos de trabajo	Tipo	Estado
Automatización Inteligente e Innovación de Sistemas de Control (NIACS)	Proyecto de I+D	Activo
Ejemplo de proyecto	Proyecto de I+D	Activo
Invitaciones de incorporación a grupos de trabajo pendientes	Tipo	Opciones
No tiene ninguna invitación pendiente.		

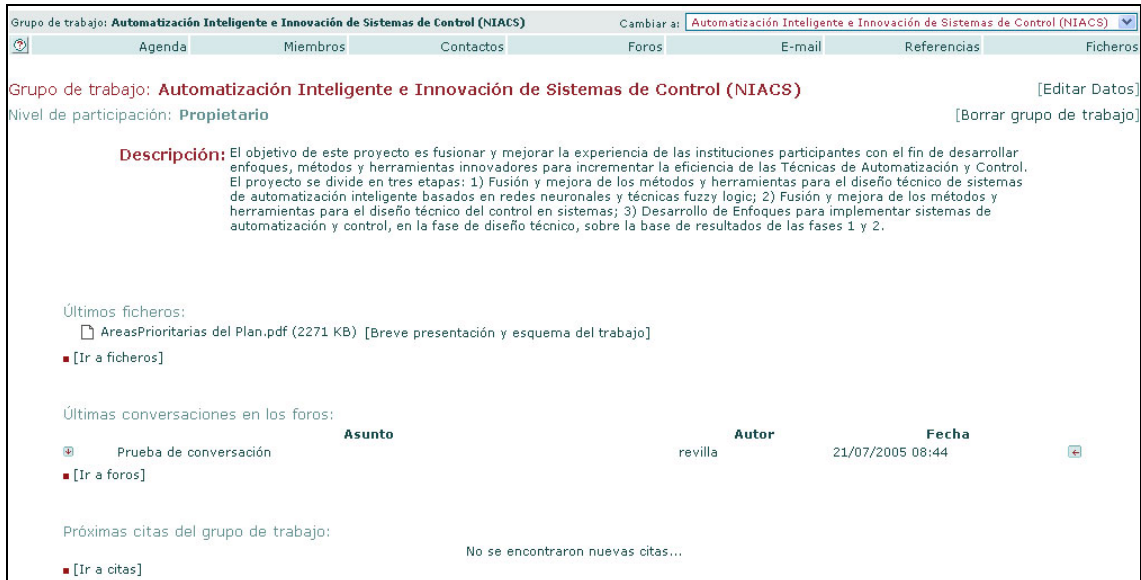
Pinche [aquí](#) para acceder al **histórico de grupos de trabajo** almacenados

Para formar parte de un grupo de trabajo hay que estar registrado en la Plataforma Novatores. Existen dos maneras de comenzar a utilizar un Grupo de Trabajo:

1. Para formar parte un **Grupo de Trabajo ya existente**, es necesaria una invitación del propietario (o creador) del Grupo de Trabajo específico en donde se está realizando la investigación. Para recibir la invitación es necesario estar registrado como usuario en el portal Novatores. La invitación es recibida en el correo electrónico de registro como usuario en Novatores con un enlace para acceder directamente a la página de Novatores y aceptar la inserción en el grupo.
2. Para **Crear un nuevo grupo de trabajo de investigación** (como propietario) es necesario estar registrado en el Portal Novatores. Para crear el grupo de trabajo, hay que acceder a la sección "Grupos de Trabajo". Aquí se encuentra la opción de "Crear un nuevo Grupo de Trabajo". Si pinchamos sobre esta opción, introducimos los siguientes datos:
 - **Título del grupo de trabajo.** Suele referirse al nombre del proyecto de investigación.
 - **Tipo de grupo de trabajo.** Puede ser:
 - Proyecto I+D
 - Contrato de investigación
 - Contrato de consultoría técnica
 - Otros

- **Descripción del proyecto.** Donde exponemos a grandes rasgos el objetivo de la investigación, las fases, o lo que se pueda considerar de utilidad para el buen desarrollo del proyecto.

Una vez que hemos creado el grupo o que nos hemos dado de alta en uno existente, podremos acceder a él cuantas veces queramos.



Grupo de trabajo: **Automatización Inteligente e Innovación de Sistemas de Control (NIACS)** Cambiar a: **Automatización Inteligente e Innovación de Sistemas de Control (NIACS)**

Agenda Miembros Contactos Foros E-mail Referencias Ficheros

Grupo de trabajo: **Automatización Inteligente e Innovación de Sistemas de Control (NIACS)** [Editar Datos]
 Nivel de participación: **Propietario** [Borrar grupo de trabajo]

Descripción: El objetivo de este proyecto es fusionar y mejorar la experiencia de las instituciones participantes con el fin de desarrollar enfoques, métodos y herramientas innovadores para incrementar la eficiencia de las Técnicas de Automatización y Control. El proyecto se divide en tres etapas: 1) Fusión y mejora de los métodos y herramientas para el diseño técnico de sistemas de automatización inteligente basados en redes neuronales y técnicas fuzzy logic; 2) Fusión y mejora de los métodos y herramientas para el diseño técnico del control en sistemas; 3) Desarrollo de Enfoques para implementar sistemas de automatización y control, en la fase de diseño técnico, sobre la base de resultados de las fases 1 y 2.

Últimos ficheros:
 AreasPrioritarias del Plan.pdf (2271 KB) [Breve presentación y esquema del trabajo]
 ■ [Ir a ficheros]


Últimas conversaciones en los foros:

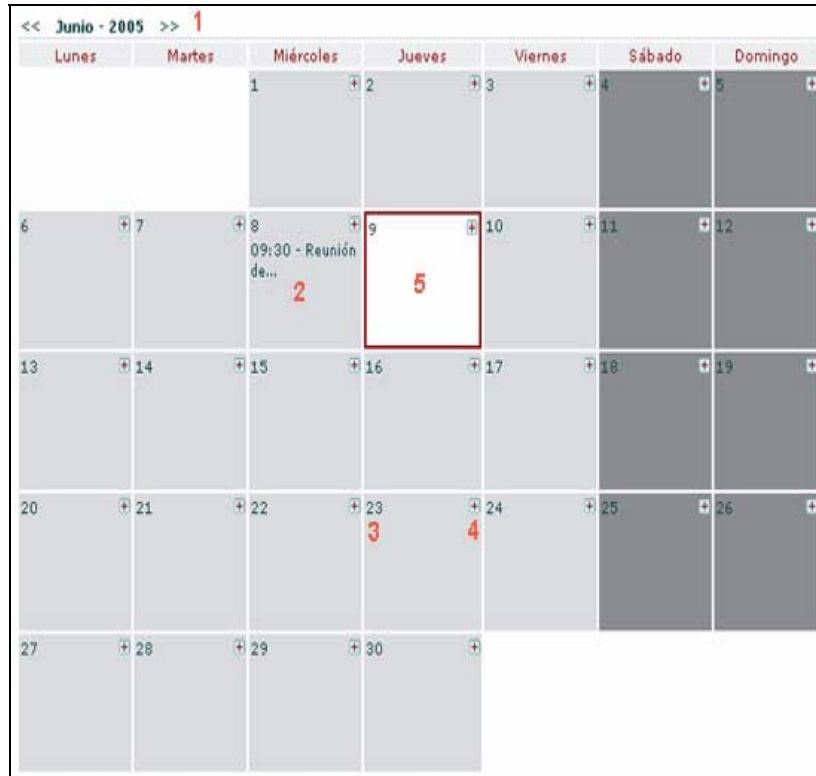
	Asunto	Autor	Fecha	
	Prueba de conversación	revilla	21/07/2005 08:44	

■ [Ir a foros]

Próximas citas del grupo de trabajo:
 ■ [Ir a citas] No se encontraron nuevas citas...

Dentro del grupo de trabajo tendremos una serie de opciones en la parte superior de la pantalla, a través de las cuales podremos gestionar nuestro proyecto de investigación:

- **Icono de ayuda** . Una vez pulsamos sobre él nos encontramos con una serie de instrucciones por si tenemos alguna duda sobre el uso de esta sección.
- **Agenda:** A través de la Agenda podremos programar reuniones, citas o cualquier tipo de convocatoria que sea necesario para el buen funcionamiento del proyecto de investigación.



- **Miembros:** Si pulsamos sobre esta opción veremos la lista de los miembros del equipo del trabajo de investigación que están activos en Novatores y con los que podemos gestionar, a través de este portal, la propia investigación.
- **Contactos:** Aquí aparecen los contactos, que pueden ser tanto profesionales como privados, de todos los miembros del grupo de investigación.
- **Foros:** A través de esta opción podremos mantener reuniones o discusiones on-line. Facilita el trabajo y es una herramienta muy sencilla y rápida a la hora de solucionar dudas entre los miembros del grupo.

Crear nuevo foro

Cambiar título del foro

Leer el foro

Crear nueva conversación en el foro

Asunto:

Texto:


- **E-Mail:** Con esta opción podremos mantenernos en contacto y enviar un correo electrónico de manera automática a cualquier miembro del grupo y a cualquiera de los contactos. La opción de autocorrección está activada por defecto por si nos equivocamos a la hora de escribir.


The screenshot shows an email composition form. On the left, there are input fields for 'Para:', '-CC:', '-BCC:', and '-Asunto:'. Below these is a large text area labeled '-Texto:'. On the right side, there are two columns of selection boxes: 'Miembros (todos/ninguno):' and 'Contactos (todos/ninguno):'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Enviar' and 'Cancelar'.

- **Referencias:** Con esta opción se podrán crear las referencias o introducir las publicaciones que se consideren necesarias para la investigación. Asimismo también nos da la opción de buscarlas. Existe un buscador a través del cuál se pueden hacer búsquedas por palabras, por tipo de publicación o bien mostrar las referencias propias.

The screenshot shows a search and reference management interface. At the top, there is a search section with a text input field labeled 'Texto:', a dropdown menu for 'Sólo tipo:' with the value '-seleccione tipo-', and another dropdown menu for 'Mostrar:' with the value 'Todos'. A 'Buscar' button is located to the right. Below this is a section titled '➔ Añadir nueva referencia'. It contains two dropdown menus: 'Tipo:' with the value '-seleccione tipo-' and 'Subtipo:' with the value '-seleccione primero un tipo-'. Below these is a large text area labeled 'Referencia:'. At the bottom, there is a text input field labeled 'URL de consulta:'. Two buttons, 'Guardar' and 'Iniciar', are positioned at the bottom of the form.

Si el usuario, tiene su CV introducido en el Currículum Novatores, puede añadir las referencias del CV que considere necesarias en los Grupos de Trabajo. El usuario deberá seleccionar la opción "Documentos del CV" y ahí aparecerá una pantalla previa con todas las referencias del Currículum Vitae.

El usuario pinchará, entonces, sobre el icono de “Importar”  (se encuentra a la derecha de la referencia que le interese) para que se incorpore automáticamente a los Grupos de Trabajo.

El usuario registrado en la Plataforma Novatores también podrá incluir referencias de otros proyectos seleccionando la opción “Referencias de otros proyectos” y pinchando sobre el icono de “Copiar”  que se encontrará a la derecha de la referencia.

- **Ficheros:** A través de esta sección, podremos introducir los ficheros que formen parte del grupo en cuestión. Si pinchamos sobre “Nuevo Fichero”, tendremos la opción de crear un directorio nuevo o de subir un nuevo fichero dentro del directorio al que pertenezca.

Si se pertenece a más de un grupo de trabajo, se puede pasar de uno a otro a través del desplegable que aparece en la parte superior derecha de la ventana.